

REGULAMIN ZAJĘĆ

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin dotyczy wstępu do studia jogi i korzystania z usług oferowanych przez Zagłębie Jogi, mieszczącego się przy ul. Siemońskiej 11, 42-500 Będzin, prowadzonego przez firmę: Katarzyna Dąbrowska Zagłębie Jogi, wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego d.s. gospodarki, określaną dalej jako Studio. Osoba korzystająca z usług Studia określana będzie dalej Klientem.
2. Warunkiem korzystania z zajęć jest akceptacja poniższego regulaminu.
3. Klientem może być osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat, a także podmioty gospodarcze i inne. W przypadku osób poniżej 18 roku życia prosimy o kontakt: kontakt@zaglebiejogi.pl.
4. W sytuacji braku akceptacji jakiegokolwiek części regulaminu, prosimy o niekorzystanie z usług.

§2. Karnety i opłaty

1. W zajęciach mogą uczestniczyć osoby, które posiadają ważny karnet. Dostępne karnety to:
 - wejście jednorazowa – 40 zł
 - karnet 4 wejść – 140 zł
 - karnet 6 wejść – 180 zł
 - karnet 8 wejść – 220 zł
 - karnet open – 280 złNie obowiązują dodatkowe opłaty związane z dostarczeniem karnetu do Klienta.
2. Zakup karnetu odbywa się poprzez aplikację Fitssey. Klient może wybrać następujące formy płatności za zamówione Towary: płatności BLIK, karta płatnicza, przelew elektroniczny poprzez zewnętrzny system płatności imoje, obsługiwany przez firmę ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach. Płatności można dokonać także poprzez przelew tradycyjny.
3. Karnet jest ważny tylko w przypisanym terminie (30 dni od daty zakupu) i nie podlega przedłużeniu, a za niewykorzystane wejścia pieniądze nie są zwracane. Wyjątkiem są sytuacje, kiedy zajęcia odwołane są z winy studia (np. prace remontowe, choroba, wyjazd, sytuacje losowe) – wtedy karnety wydłużane są o ilość dni, w których zajęcia zostały odwołane.
4. Każdy karnet obejmuje określoną liczbę wejść na zajęcia – z wyłączeniem karnetu „open”, który nie ma limitu wejść, a jedynym ograniczeniem jest ograniczenie czasowe (30 dni od daty zakupu).
5. Karnet jest biletem wstępu na salę ćwiczeń, na której prowadzone są wybrane zajęcia.
6. Karnet upoważnia Klienta do wstępu na regularne zajęcia jogi, zgodnie z zasadami określonymi dla poszczególnych rodzajów karnetów i w ramach aktualnego grafika Studia.
7. Studio zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji w grafiku zajęć, uwzględniających m.in. ustawowe dni wolne od pracy lub wydarzenia losowe. Aktualny grafik jest dostępny w systemie rezerwacji Fitssey, na stronie internetowej studia: zaglebiejogi.pl oraz w social mediach studia: [facebook.com/zaglebiejogi](https://www.facebook.com/zaglebiejogi) oraz [instagram.com/zaglebiejogi_bedzin](https://www.instagram.com/zaglebiejogi_bedzin).

8. Liczba miejsc na zajęciach jest ograniczona. W przypadku braku miejsc decyduje kolejność zapisów – możliwe jest zapisanie na listę rezerwową, jeśli ktoś z zapisanych wcześniej osób zrezygnuje, pierwsza osoba z listy rezerwowej przechodzi na listę zapisanych.
9. Zapisy na zajęcia są obowiązkowe. Zapisu można dokonać jedynie poprzez aplikację Fitssey. Osoby niezapisane na zajęcia w systemie nie będą wpuszczane na salę.
10. Zapisy na zajęcia otwarte są na 21 dni przed dniem zajęć. Zapisy zamykane są 30 minut przed zajęciami.
11. Wszystkie karnety są karnetami imiennymi i nie mogą być wykorzystywane przez osoby trzecie.
12. W celu anulowania rezerwacji wejścia na zajęcia, należy zalogować się do swojego profilu w aplikacji Fitssey. Jeśli rezerwacja miejsca na zajęciach zostanie anulowana z wyprzedzeniem większym niż 6 godzin przed zajęciami, pula zajęć dostępnych w ramach karnetu nie zmniejsza się. W przypadku braku anulacji lub anulacji z wyprzedzeniem mniejszym niż 6 godzin przed rozpoczęciem zajęć, uznaje się, że Klient wziął udział w zajęciach, a pula wejść dostępnych w ramach jego karnetu zmniejsza się.
13. Klient, który wykupuje karnet, zobowiązuje się tym samym do przestrzegania Regulaminu.
14. Realizacja sprzedaży karnetów wymaga rejestracji danych Klienta. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych danych osobowych. Rejestrując się, Klient wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez Studio swoich danych osobowych w celu realizacji zakupionych usług.
15. Dane osobowe Klienta wykorzystywane są w celach przekazywania informacji o ofercie szkoły, po wyrażeniu osobnej zgody przez osobę udostępniającą dane osobowe.
16. Przechowywanie i przetwarzanie otrzymanych danych osobowych odbywa się przy zachowaniu zasad określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych zgodnych z RODO. Każda osoba udostępniająca swoje dane osobowe ma prawo dostępu do nich, jak również do ich poprawiania i uaktualnienia.

§3. Korzystanie z usług

1. Osoby uprawnione do wstępu na zajęcia, zgodnie z §1, mają prawo:
 - korzystać z sali ćwiczeń w godzinach wybranych zajęć,
 - używać akcesoriów szkoły przeznaczonych do ćwiczeń, takich jak maty, klocki, paski, wałki,
 - używać na sali ćwiczeń własnej maty oraz akcesoriów,
 - korzystać z rad i wskazówek nauczyciela prowadzącego zajęcia na danej sali.
2. Nauczyciel realizuje na każdych zajęciach program ćwiczeń, składający się na jedną całość. Z tego powodu osoby, które chcą korzystać z rad i wskazówek nauczyciela powinny przychodzić na zajęcia punktualnie.
3. W przypadku spóźnienia należy wejść na salę w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym Klientom. Klienci spóźnieni więcej niż 10 minut nie będą wpuszczani do studia.
4. Klient nie powinien opuszczać zajęć przed ich zakończeniem bez istotnego powodu, ponieważ powoduje to zakłócenie komfortu innych osób ćwiczących.
5. Studio nie ponosi odpowiedzialności za skutki ćwiczeń wykonywanych samodzielnie, nie w oparciu o rady i instrukcje nauczyciela. Osoba ćwicząca samodzielnie, przyjmuje do wiadomości, że ćwiczenie bez zastosowania się do rad i instrukcji

- nauczyciela może mieć negatywny wpływ na zdrowie.
6. Ze względu na higienę oraz komfort uczestników zajęć, na salę ćwiczeń nie wchodzi się w obuwiu ani odzieży wierzchniej, nie korzysta się z urządzeń elektronicznych oraz nie wnosi żadnych innych przedmiotów, chyba, że są niezbędne do zapewnienia komfortu Klienta.
 7. Na sali ćwiczyć mogą osoby zdrowe, bez przeciwwskazań lekarskich. Klienci z problemami zdrowotnymi zobowiązani są poinformować o nich nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć, jak również w trakcie ich trwania, w razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności. Studio nie bierze odpowiedzialności za negatywne dla zdrowia skutki ćwiczeń, jeżeli Klient z problemami zdrowotnymi nie poinformował wcześniej nauczyciela o problemie. Nauczyciel ma prawo odmówić wstępu na salę osobie, co do której ma podejrzenia o przeciwwskazania lekarskie do ćwiczeń lub nie stosuje się do rad i wskazań nauczyciela.
 8. Klient zobowiązany jest:
 - zachowywać ciszę i przestrzegać czystości na sali oraz stosować się do ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
 - stosować się do instrukcji użytkowania poszczególnych pomieszczeń Studia oraz znajdujących się w nich urządzeń i akcesoriów,
 - odpowiednio zabezpieczyć przed uszkodzeniem lub zaginięciem wartościowe przedmioty. Za przedmioty wartościowe pozostawione w szatni szkoła nie ponosi odpowiedzialności,
 - zdezynfekować i odłożyć na miejsce wszystkie akcesoria używane podczas zajęć.
 9. Nauczyciel ma prawo odmówić prawa wstępu na salę ćwiczeń bez podania wyraźnego powodu, również w trakcie trwania zajęć. W takim przypadku Studio zwraca Klientowi niewykorzystaną część opłaty za wejścia na zajęcia, chyba że odmowa prawa wstępu na salę ćwiczeń wynika z naruszenia przez Klienta zasad korzystania z usług szkoły, opisanych w niniejszym Regulaminie.
 10. Osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających nie będą wpuszczane na teren Studia.
 11. Zabrania się dokonywania wszelkich regulacji urządzeń technicznych, takich jak: sprzęt elektroniczny, audio, ogrzewanie, klimatyzacja bez porozumienia z Nauczycielem.

§4. Uwagi i reklamacje

1. Wszystkie uwagi, dotyczące pracy Studia, jak również propozycje zmian, mogą być kierowane ustnie do Nauczyciela lub pisemnie pod adres: kontakt@zaglebiejogi.pl.
2. Reklamacje dotyczące usług należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres kontakt@zaglebiejogi.pl. Reklamacje mogą być składane nie później niż 14 dni od zaistnienia wydarzenia będącego przyczyną reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane przez Studio w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, a podjęta decyzja będzie wiążąca i ostateczna.
3. Powyższa procedura reklamacyjna dotyczy również przedsiębiorcy dokonującego zakupu w celach związanych z prowadzoną działalnością, jednak zakup ten nie ma dla kupującego charakteru zawodowego.

§5. Wskazówki dla Klientów

1. Nie należy spożywać posiłków na ok. 2 godziny przed rozpoczęciem zajęć. Należy

- jednak zadbać o odpowiednie nawodnienie przed zajęciami.
2. Nie należy przystępować do zajęć bezpośrednio po innych aktywnościach fizycznych, saunie, solarium bądź długotrwałym nasłonecznieniu.
 3. Zaleca się przygotowanie osobnego stroju używanego podczas zajęć. Zaleca się wybierać ubrania, które nie krępują ruchów i jednocześnie nie są prowokujące ani nadmiernie nie eksponują ciała.
 4. Przed rozpoczęciem zajęć należy skorzystać z toalety, aby nie przerywać ciągłości praktyki w trakcie jej trwania.

§6. Odstąpienie od umowy

1. Klient ma prawo do pisemnego odstąpienia od zawieranej umowy bez podania przyczyny w terminie czternastu dni od daty zawarcia umowy na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U.2014 r. poz. 827 ze zm.) W przypadku pisemnego odstąpienia od umowy Klient zobowiązany jest do zwrotu towaru w terminie czternastu dni. Uprawnienie, o którym mowa powyżej dotyczy również osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Klientowi w odniesieniu do Umowy, jeżeli usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy.
3. Klient może odstąpić od umowy, składając usługodawcy pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.
4. W przypadku otrzymania drogą elektroniczną oświadczenia o odstąpieniu przez Klienta od umowy, usługodawca niezwłocznie prześle Klientowi potwierdzenie jego otrzymania.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, uważa się ją za niezawartą.